

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»
протокол № 17 от 28.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
протокол № 335 от 05.01.2016
директор МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»
И.Ш.Халиуллин



Положение о текущем контроле успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости учащихся Школы.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением ФГОС по всем предметам учебного плана Школы.
- 1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное, полугодовое оценивание результатов их учёбы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся 1-11 классов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 2.3. Учащимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.
- 2.4. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения в 1-4 классах, где перешли на ФГОС, производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, контрольные работы по русскому языку, математике, татарскому языку, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- 2.5. В 2-11 классах текущий контроль успеваемости производится согласно рабочим программам учителя по предметам учебного плана.
- 2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов, практических работ с учётом фактических знаний, умений, навыков учащихся как среднее арифметическое всех полученных отметок в течение четверти, полугодия (при наличии не менее 3-х текущих при одном часе в неделю).

2.9. В связи с пребыванием учащихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, отметки выставляются на основе результатов их обучения в этих учебных учреждениях.

2.10. Во 2-7 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» представлен двумя образовательными модулями «Изобразительное искусство (ИЗО) и «Музыка», отсюда следует порядок выставления четвертных и годовых оценок: отдельно выставляются четвертные и годовые оценки по каждому модулю «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка». Оформление записей в классном журнале производится на отдельных страницах с выставлением четвертных и годовых оценок. В 8-9 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» ведётся отдельно по 0,5 часов в неделю.

2.11. Учащимся 4 класса начальной школы по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

3. Содержание и порядок проведения административного контроля за текущей аттестацией учащихся.

3.1. Администрация школы осуществляет контроль за текущей аттестацией учащихся, согласно плану внутришкольного контроля.

3.2. Одной из форм текущего контроля является административный контроль успеваемости учащихся 2-11 классов, который проводится по русскому языку, татарскому языку и математике и ещё одному предмету из учебного плана, определённого решением педагогического совета школы.

3.3. Административный контроль знаний учащихся может проводиться в виде административных контрольных работ (стартовых, четвертных, полугодических и годовых).

3.4. Форма, предмет и график проведения административного контроля определяется ежегодно на педагогическом совете Школы.

3.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения административных контрольных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.6. График проведения административных контрольных работ, состав учителей и ассистентов утверждается директором школы и доводится до сведения педагогов не позднее, чем за неделю до их начала.

3.7. Тексты для проведения административного контроля разрабатываются методическим объединением и утверждаются директором Школы.

3.8. Административные контрольные работы проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.9. Итоги административной контрольной работы учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.10. Письменные работы учащихся хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3.11. Администрация Школы организует обсуждение итогов административного контроля на заседаниях методических объединений, педагогического и методического советов.